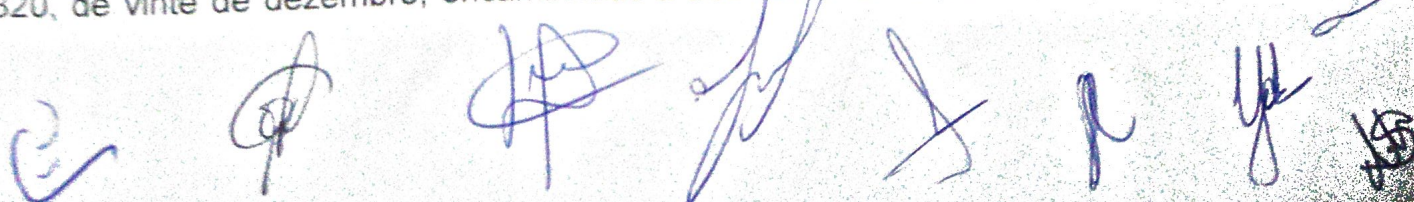
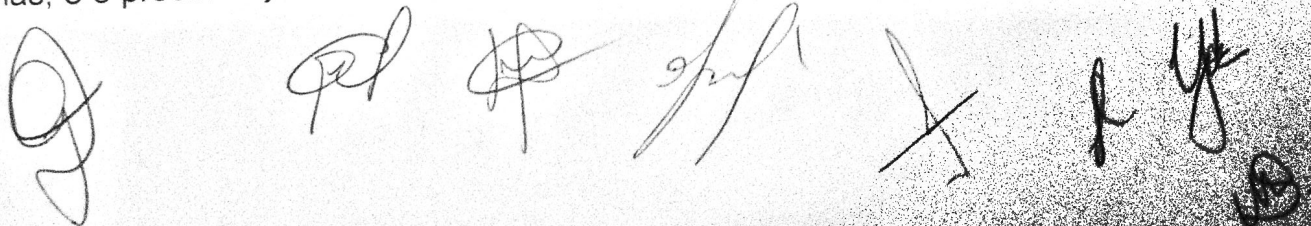


Ata Nº 488 – Aos seis dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às nove horas, na Sala de Reuniões da Casa dos Conselhos, deu-se e iniciou a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Douglas Aguirre, Jorge Luiz Valenga Filho, Lúcio de Fatima Pereira, Noemi Maria Löser, Anderson Rigo, Jamile Faccio Demoliner, Victor Lopes Menezes, Renata Furlanetto, Yolanda Irene Keller Boia, Valdeci Matias, João Carlos Alves dos Passos, Tatiane Marafon, Wilson Reginatto Júnior, Clóvis Nunes Ribeiro, Gilmara dos Santos, Graziela Aparecida Teixeira e Luciano Pedro Estevão. Estavam presentes: Maria Ferracini Piconi, representante da Biblioteca Comunitária Bem Viver; Marlene Cardoso, representante da Secretaria de Educação; Thiago Pinheiro, representante da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social; Eliane Ferraz, gestora de projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA; Nauri Schlemper, representante da Procuradoria Jurídica; Nayele Manfiolette Straziviski e Juliana da Silva, representantes da AIESEC; Roberto Ferreira, representante da Fundação Municipal de Esportes – FME; Sérgio Sanches, representante do Centro de Recuperação Nova Esperança – CERENE; Fabiana Albuquerque, representante da Associação de Desportistas de Balneário Camboriú – ADBC; Luana Carlli, representante do GERAU; e, João Luiz Pereira, representante da Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI – Projeto PROTEJA. Pauta 01: Leitura da ata. Foi lida e aprovada a ata da reunião ordinária de doze de dezembro. Pauta 02: Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos. Ofícios Expedidos: Ofício nº296, de treze de dezembro de dois mil e dezessete, encaminhado ao Prefeito, informando a nova diretoria do CMDCA; com o mesmo conteúdo foram encaminhados: Ofício nº297 para o Juizado da Infância e Juventude; Ofício nº298 para a 4ª Promotoria de Justiça da Comarca; Ofício nº299 para a Ordem dos Advogados do Brasil; Ofício nº300 para a Câmara de Vereadores; Ofício nº301 para o Gabinete do Prefeito; Ofício nº302 para a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social; Ofício nº303 para a Procuradoria Jurídica; Ofício nº304 para a Controladoria Geral; Ofício nº305 para a Secretaria de Segurança Pública; Ofício nº306 para a Secretaria de Gestão Administrativa; Ofício nº307 para a Secretaria de Educação; Ofício nº308 para a Secretaria da Pessoa Idosa; Ofício nº312 para a Secretaria de Articulação Governamental; Ofício nº309, de treze de dezembro, encaminhado a 4ª Promotoria de Justiça, encaminhando Plano de Aplicação/Ação de dois mil e quatorze; Ofício nº310, de treze de dezembro, encaminhado a Comissão de Fiscalização de Projetos, solicitando relação de valores que serão destinados a cada entidade que foi aprovada no Edital nº002/2017; Ofício nº311, de treze de dezembro, encaminhado ao Prefeito, solicitando publicação de edital com os novos membros não governamentais biênio 2017-2019; Ofício nº313, de treze de dezembro, encaminhado ao Juizado da Infância e Juventude, enviando cópia das atas de cinco e onze de dezembro; com o mesmo conteúdo foram encaminhados: Ofício nº314 para a 4ª Promotoria de Justiça; Ofício nº315 para a Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/BC; e Ofício nº316 para a Câmara de Vereadores; Ofício nº317, de quatorze de dezembro, encaminhado a Procuradoria Jurídica, informando que os membros conselheiros representantes da procuradoria, não estão comparecendo nas reuniões do CMDCA; Ofício nº318, de quatorze de dezembro, encaminhado a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, enviando a previsão orçamentária deste conselho para dois mil e dezoito; Ofício nº319, de treze de dezembro, encaminhado para a Secretaria de Educação, informando da criação de comissão para realizar estudos sobre o projeto de diagnóstico das deficiências nas escolas e convidando a equipe da Secretaria de Educação para reunião dia dezenove de fevereiro de dois mil e dezoito; Ofício nº320, de vinte de dezembro, encaminhado a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão



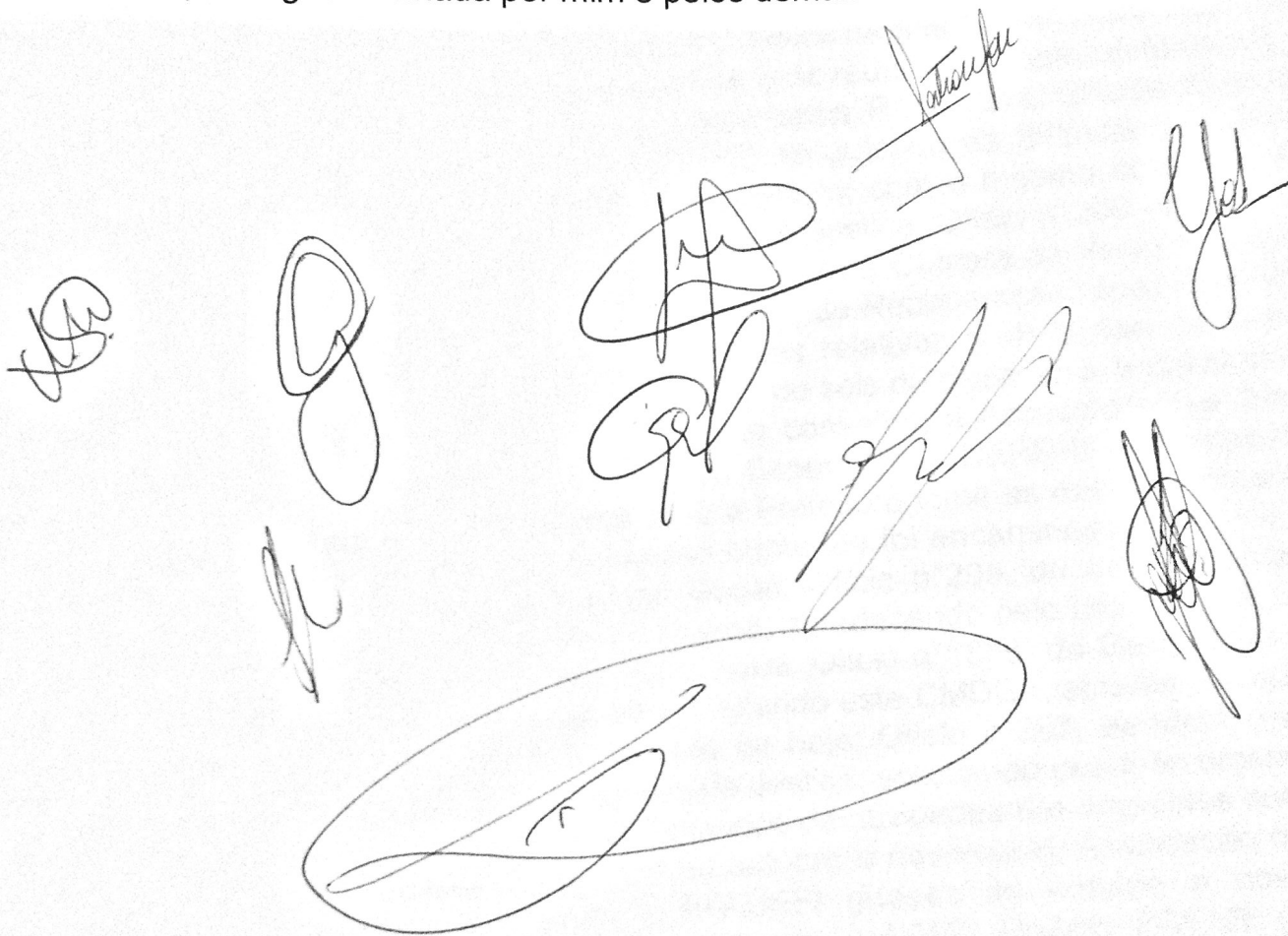
Social, informando que a conselheira Huanita Radke Carolo nos comunicou por meio de atestado médico e consequente perícia médica, que sairá de licença a partir de vinte de dezembro de dois mil e dezessete, retornando em quatro de janeiro de dois mil e dezoito; Ofício nº321, de vinte de dezembro, encaminhado a conselheira tutelar suplente Sra. Sandra Narciso, convocando a mesma para assumir a licença médica da conselheira tutelar titular Sra. Huanita Radke Carolo; Ofício nº322, de vinte de dezembro, encaminhado a Secretaria de Administração informando da licença médica da conselheira Huanita. Documentos Recebidos: Ofício nº141, de cinco de dezembro de dois mil e dezessete, encaminhado pela Fundação Abrinq, enviando as seguintes publicações: Aprimoramento do Pacto Federativo Brasileiro, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Apoio à Execução de suas Funções; Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes: Guia para Mobilização de Recursos e Guia para Ação Passos a Passo; De Olho no Orçamento Criança; Plano Municipal para a Infância e a Adolescência: Elaboração e Revisão; Conselho Tutelar: Guia para Ação Passo a Passo; Ofício nº25, de dois de janeiro de dois mil e dezoito, encaminhado pela Secretaria de Controle Governamental – Ouvidoria, solicitando respostas em relação aos encaminhamentos da ouvidoria; Ofício nº10, do dia nove de janeiro, encaminhado pelo Conselho Tutelar, informando que a conselheira tutelar Huanita Hadke Carolo presidirá o conselho no exercício de dois mil e dezoito; Ofício nº264, de onze de janeiro, encaminhado pela Associação Dragão Negro, informando que sua suplência será preenchida pela Sra. Aline Rocha, representante da Associação Beneficente Cristã Real Esperança; Ofício nº009, de quinze de janeiro, encaminhado pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM, informando sobre as conferências de dois mil e dezoito; Ofício nº039, de primeiro de fevereiro, encaminhado pela Secretaria de Educação, encaminhando cópia do inquérito civil nº06.2018.00000092-6; Ofício nº064, de dois de fevereiro, encaminhado pela Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, enviando cópia do Ofício nº065 do Conselho Tutelar, solicitando a inserção em pauta da reunião do CMDCA para análise e aprovação, do pedido de participação dos conselheiros tutelares no Sexto Congresso Brasileiro de Conselheiros Tutelares, que acontecerá entre os dias oito e onze de abril, em Florianópolis; Ofício nº081, de dois de fevereiro, encaminhado pelo Conselho Tutelar, solicitando alteração da data de férias do conselheiro João Baptista Oliveira Peters, de três de abril a dois de maio, para vinte de agosto a dezoito de setembro; Recebimento de Notas Fiscais nº5319, nº5332 e nº5311 do Jornal Diarinho, que deverão ser encaminhadas a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social para pagamento. Foram encaminhados os relatórios de atividades das seguintes entidades: Associação Dragão Negro (Mês de dezembro); Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC (Mês de novembro); Biblioteca Comunitária Bem Viver (Mês de dezembro); Grupo de Estudos e Apoio a Adoção Anjos da Vida (Mês de dezembro); Associação de Pais e Amigos do Autista – AMA Litoral (Mês de dezembro). Quanto a solicitação de participação dos conselheiros tutelares no Sexto Congresso Brasileiro de Conselheiros Tutelares, que acontecerá entre os dias oito e onze de abril, em Florianópolis, este CMDCA aprova o valor de até três mil, trezentos e noventa reais, que deverá ser pago através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, para que os conselheiros participem do congresso. Quanto a alteração das férias do conselheiro tutelar João Baptista Oliveira Peters, de três de abril a dois de maio, para vinte de agosto a dezoito de setembro, este CMDCA aprova, desde que a conselheira tutelar suplente possa assumir a função nesta data. Quanto as denúncias encaminhadas pela Ouvidoria, a Comissão de Apoio ao Conselho Tutelar, formada pelos conselheiros: João, Jamile e Clóvis, se responsabilizou de verificar se o Conselho Tutelar respondeu aos questionamentos da Ouvidoria. Pauta 03: Espaço para o GERV. A conselheira Tatiane comenta

sobre a necessidade de estreitar a comunicação entre a Secretaria de Saúde e a Rede de Atendimento. O conselheiro Anderson respondeu que já está sendo planejado um fluxo para melhorar a comunicação e melhorar a qualidade dos atendimentos e hoje existem seis crianças na fila de espera para atendimentos com o psiquiatra. Luana, responsável pelo GERVAV, ressaltou sobre a necessidade de um sistema informatizado para melhorar a articulação entre secretarias e a rede e o GERVAV. Disse que fez um acordo com o Ministério da Saúde sobre um recurso de cem reais por atendimentos em relação a violência, que será utilizado para treinamentos. O conselheiro João cita que muitas escolas e entidades ainda não fazem notificações sobre as violências, ficando falhos os diagnósticos, pois falta informação sobre a maneira correta de fazê-la. É necessário um decreto do prefeito para definir quem é responsável por fazer essa notificação. As unidades que estão fora da Secretaria de Saúde devem notificar a partir da secretaria. O conselheiro João pede para colocar em pauta para próxima reunião a questão da internet do conselho tutelar, pois sem o programa, o conselho não consegue gerar todas as informações necessárias para compartilhar nesse diagnóstico. O conselheiro Jorge explicou que houve reunião na Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social sobre a internet, onde o problema não foi resolvido, e ainda haverá outra reunião com o diretor do DTI Marcio Catelan para expor novamente o problema, onde citará também o problema do conselho tutelar. Luana aproveita para falar da dificuldade para fazer a notificação. Disse que é o medo de quem fez a notificação de sofrer repressão da família ou do agressor, mas o problema está sendo resolvido aos poucos, pois o Conselho Tutelar estava informando quem havia feito a notificação para a família, e agora isto não está mais ocorrendo. A conselheira Marilene explicou que na Secretaria de Educação também são encontradas dificuldades por não haver um fluxograma dos atendimentos. O GERVAV já fez contato com o Prefeito para o reconhecimento do grupo e poder dar seguimento ao decreto e todos os fluxogramas de todas as violências serão revisados na próxima reunião. É necessário um sistema informatizado, para compilar informações de todos que estão sendo atendidos na rede, não só crianças e adolescentes. O presidente solicitou que o GERVAV, indique um modelo de sistema que funcione para todas as secretarias e fundos do município. O conselheiro Valdeci cita que na Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social já existe um programa que é utilizado para esse fim, e sugere que seja conversado com o Fundo Municipal da Assistência Social sobre a possibilidade de utilizar o mesmo programa. O conselheiro João sugere uma conversa das secretarias com a Controladoria do município, para assim entrar em um consenso sobre o melhor sistema para utilizar nesse caso. Ficou definido que o GERVAV irá realizar conversa com a Administração Pública para definir o programa. Pauta 04: Apresentação da ONG AIESEC, que promove viagens e recepções a intercambistas. Após a apresentação o conselheiro Wilson informou que a entidade já recebeu os intercambistas, mas é necessário mais organização e planejamento para receber os mesmos. Foi informado também que a Secretaria de Educação já recebeu intercambistas e a Secretaria do Idoso também irá receber. Pauta 05: Comissão Temporária de Análise do Projeto "Diagnóstico nas Escolas" do Departamento de Educação Especial. Ficou definido que a reunião que estava agendada para o dia dezoito de fevereiro, seja antecipada para o dia nove de fevereiro, às nove horas, na Casa dos Conselhos. A conselheira Marilene, representante da Secretaria de Educação explicou que a intenção do projeto é fazer um diagnóstico sobre as crianças que frequentam as escolas e as entidades para melhorar a qualidade dos atendimentos. Pauta 06: Campanhas Publicitárias (Adoção, Imposto de Renda e Divulgação das ONG's). A conselheira Renata, representante da Assessoria de Imprensa, informou que existe um valor específico para o pagamento das campanhas publicitárias, e o processo já deveria ter sido iniciado devido as datas e a demora de todo

A series of handwritten signatures and initials are located at the bottom of the page, below the main text. There are approximately eight distinct marks, including a large stylized 'G' on the left, followed by several other initials and signatures in various styles, some appearing to be 'PD', 'JP', and others that are less legible. The marks are written in dark ink on a light background.

o processo. A conselheira Lucimar fala sobre Nota técnica da FECAM, disse que criaram material divulgativo para a campanha de Imposto de Renda, onde o município envia os dados e eles encaminham a parte gráfica pronta, ficando apenas a parte de impressão para o município fazer. O conselheiro João citou que não temos tempo para fazer campanha para o Imposto de Renda e lembra que ela não é obrigatória, mas que ela é de suma importância. Ressalta também sobre a necessidade da publicação e divulgação dos convênios, que é obrigatório, mas ainda não foi concluído o processo já solicitado ao gestor. O conselheiro Wilson diz que acha interessante aproveitar a oportunidade para fazer a campanha do Imposto de Renda pelo material da FECAM. A conselheira Lucimar passará os dados para o conselho finalizar a campanha do Imposto de Renda. Também ficou definido conversar com Poder Público para alinhar a questão da empresa de publicidade da prefeitura e para a campanha de adoção. Pauta 07: Novo Edital de Chamamento Público. O presidente disse que é necessário deliberar a abertura e avaliar o diagnóstico para ver as demandas necessárias para constar no edital. O conselheiro João comentou sobre o projeto de prevenção da gravidez na adolescência, que foi negado pela comissão de seleção justificando que a Secretaria de Saúde já realiza estes trabalhos e que o diagnóstico deve ser avaliado para identificar a demanda de necessidades do município. O conselheiro Wilson expôs a necessidade de atualizar o diagnóstico. O presidente falou sobre a conversa com o contador Joedir, sobre a necessidade de utilizar o dinheiro que está no fundo, e pode ser utilizado em projetos e ações a respeito de colocar no mercado de trabalho os jovens. O conselheiro João propõe verificar o que o município quer realizar, e após, montar o edital. A Gestora Eliane falou que o Centro de Recuperação Nova Esperança - CERENE está sem termo de colaboração, pois a controladoria do município não aceitou a inexigibilidade. O conselheiro Luciano citou que o edital já deve ser encaminhado pois existem necessidades em aberto que devem ser sanadas com urgência. Ficou definido Reunião de Comissão do Edital, dia dezesseis de fevereiro, as nove horas, na Casa dos Conselhos. O conselheiro Clóvis solicitou para fazer parte desta comissão, que está formada pelos conselheiros: Sandra, Wilson, Valdeci, Jamile, João, Luciano e Clóvis. A conselheira Tatiane ressaltou que o novo modelo do plano de trabalho precisa ser revisto de acordo com os modelos de relatórios de metas. Ficou definido que a conselheira Tatiane e o conselheiro Luciano formularão um modelo de relatório para apresentar ao conselho. Pauta 08: Assuntos Gerais. O conselheiro Luciano parabenizou a Comissão de Monitoramento e Avaliação pois está fazendo um ótimo trabalho, visitando e fiscalizando as entidades. O conselheiro Clóvis falou sobre o dinheiro gasto com o sistema que ainda não está funcionando. O conselheiro Luciano citou que temos duas opções, deixarmos de lado o sistema, ou determinar que todas as entidades comecem a utilizar o sistema. O presidente falou que a empresa do sistema será notificada, e no caso de não resolver o problema, será rescindido o contrato. O conselheiro João acha importante o CMDCA verificar os equipamentos do conselho, pois estão ficando obsoletos, e faltam móveis na sala da Secretaria do CMDCA. Falou que a presidência do PAIS mudou, seu novo presidente é Eduardo Assis, e que o cargo de coordenador geral do programa agora é ocupado por ele. João aproveitou para se desculpar com os conselheiros que estavam presentes o dia da entrega de documentos para o edital, e disse que sua insatisfação naquele momento foi de o edital não ter sido seguido de acordo com a data final de entrega dos documentos, pois houve extravio dos mesmos. A comissão não estava na data de entrega dos envelopes, e após tentativas de ligações veio apenas a presidente, que não verificou na data o que constava dentro dos envelopes, cita que no próximo edital deverá ser obrigação da Comissão de Seleção a parte de conferência dos documentos. A gestora dos Projetos do FMDCA explicou que não houve por parte da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão

Social o recebimento dos documentos e não houve prejuízos as entidades. O conselheiro Luciano disse que houve um erro gravíssimo do CMDCA, pois o conselho lançou o edital, e poderia ter acompanhado todo o processo do edital. O conselheiro João ressaltou que o conselho está acima do gestor do FMDCA e explicou como funciona a autonomia do conselho. A conselheira Lucimar colocou que quem responde juridicamente pelos problemas do FMDCA é o gestor e não o conselho. O conselheiro Luciano colocou que por sermos Poder Público podemos deliberar, mas quem assina e se responsabiliza é o secretário da pasta. Nada mais havendo a tratar, eu, Jamile Faccio Demoliner, primeira-secretária, lavro a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais conselheiros presentes.



The image shows several handwritten signatures in black ink. At the top center, there is a signature that appears to be 'Luciano'. To its right is a signature that looks like 'João'. Below these, there are several other signatures, including one that looks like 'Lucimar'. At the bottom center, there is a large, stylized signature that appears to be 'Jamil Faccio Demoliner'. There are also some smaller, less distinct signatures scattered around the main ones.